

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум»
(ОГБПОУ КаТТ)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DD5D8F12F5B5FB9F2160C3AD713A707
Владелец: Кузнецова Евгения Владимировна
Действителен: с 15.06.2022 до 08.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБПОУ КаТТ
№ 119-ОД от «16» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «16» декабря 2022 г.

Карсун
2022 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (далее Положение) является локальным нормативным актом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Карсунский технологический техникум» (далее – Техникум) и регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников Техникума (далее – Служба).

1.2. Служба создана на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов российской федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел 1, пункт 8».

1.3. Официальное наименование Службы: «Служба содействия трудоустройству выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Карсунский технологический техникум»», сокращенное наименование: «ССТВ».

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта Техникума в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников Техникума;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебных корпусах Техникума;

- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;

- работа с обучающимися Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников Техникума с участием сотрудников ведущих организаций, предприятий и учреждений

Ульяновской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;

- взаимодействие со службами занятости населения Ульяновской области по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками Техникума;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках Техникума, и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателях для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в Техникуме специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения Ульяновской области;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями Ульяновской области.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами Техникума;

- информирование выпускников о вакансиях;

- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;

- содействие во временном трудоустройстве выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Службы на официальном сайте Техникума;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Техникума;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

4.1. Руководителем Службы является работник Техникума, назначаемый приказом директора, осуществляющий свои функции на основании Устава Техникума и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Службы: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Службы, готовит отчетную документацию.

4.3. В работе Службы принимают непосредственное участие руководители производственными практиками, заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК общепрофессионального и профессионального цикла, классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Службы утверждается приказом директора Техникума.

4.4. Делопроизводство Службы, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Службы на официальном сайте Техникума, информационных стендах.

4.5. Сотрудники Службы выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.6. Руководитель Службы имеет право:

- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех сотрудников Службы;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Техникума.

4.7.Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Службы в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Службы поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Службы.
- своевременное размещение информации и информативность страницы Службы на официальном сайте Техникума;

4.8. Руководители производственными практиками, классные руководители учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов учебных групп выпускных курсов по соответствующим специальностям СПО;
- своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников в соответствии с методическими рекомендациями образовательным организациям, реализующим программы СПО, по содействию трудоустройству выпускников в Ульяновской области с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, разработанных базовым центром трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Ульяновской области.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

5.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Техникума.


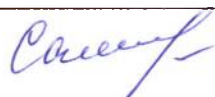
Лист согласования**Положение о службе содействия трудоустройству выпускников****РАЗРАБОТЧИК**

Заместитель директора по УПП



В.И.Груздев

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		С.М.Гурьянова
Заведующий методическим кабинетом		М.Н.Самарина

Лист ознакомления

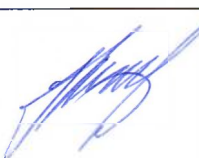
Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

(название)

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Шушукин Борис Иванович	16.12.2022	
2.	Сидорова Наталья Федоровна	16.12.22	
3.	Железничнова А.А.	16.12.22	
4.	Клигодень И.Б.	16.12.22	
5.	Орлова Г.И.	16.12.22	
6.	Зайкина И.В.	16.12.22	
7.	Катайнова И.В.	16.12.22	
8.	Шарокова Л.И.	16.12.2022	
9.	Рабанис С.А.	16.12.22	
10.	Сурцев Е.И. И.В.	16.12.22	
11.	Томшкартова Н.М.	16.12.2022	
12.	Статешин С.Ю.	16.12.2022	
13.	Ахриева Г.И.	16.12.2022	
14.	Кузнецова В.А.	16.12.2022	
15.	Кузнецова Д.Е.	16.12.2022	
16.	Кичицина Е.А.	16.12.2022	
17.	Кочев В.Е.	16.12.2022	
18.	Чернышев И.В.	16.12.2022	
19.	Косович А.С.	16.12.2022	
20.	Иванова С.В.	16.12.2022	
21.	Шушукин Д.С.	16.12.2022	
22.	Миркина А.В.	16.12.2022	
23.	Мусина Ф.Р.	16.12.2022	
24.	Трошкин С.А.	16.12.2022	
25.	Костина И.С.	16.12.2022	
26.	Колесова Н.П.	16.12.2022	
27.	Смаглов И.С.	16.12.2022	
28.			
29.			
30.			
31.			

32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			

Лист рассылки**Положение о службе содействия трудоустройству выпускников**
(название)

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении
Грачева О.А.	Специалист по кадрам	1		
Груздев В.И.	Заместитель директора по учебно- производственной практике	2		
Курцева Н.В.	библиотекарь	3		