

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Карсунский технологический техникум»  
(ОГБПОУ КаТТ)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DD5D8F12F5B5FB9F2160C3AD713A707  
Владелец: Кузнецова Евгения Владимировна  
Действителен: с 15.06.2022 до 08.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОГБПОУ КаТТ

№ 124-ОД от «22» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Карсунский технологический техникум»**

ПРИНЯТО:

на заседании

Общего собрания работников учреждения

Протокол № 3 от «22» декабря 2022 г.

Карсун  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об официальном сайте Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Карсунский технологический техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802);
- Приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **доменное имя** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;
- **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **сайт в сети «Интернет»** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;
- **сетевой адрес** – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

1.4. Официальный сайт Техникума расположен по сетевому адресу: <http://карсунтт.рф/>.

1.5. Официальный сайт Техникума обеспечивает официальное представление информации о Техникуме в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия Техникума с целевой аудиторией.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте Техникума, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Показателями создания официального сайта Техникума являются:

- обеспечение открытости деятельности Техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Техникума;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.8. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте Техникума, принадлежат Техникуму при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.9. На официальном сайте Техникума могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации, представленной такими сервисами, запрещено.

1.10. Информация на официальном сайте Техникума размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.11. Официальный сайт Техникума имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.12. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Образовательной организации отражаются на официальном бланке Техникума.

1.13. Положение принимается советом трудового коллектива Техникума и утверждается приказом директора Техникума.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА ТЕХНИКУМА**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Техникума формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятель-

ностью Техникума для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Техникума является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Техникума излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства рабочего поселка Карсун Ульяновской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Техникума, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и п.2 Требований и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Техникума (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. На официальном сайте Техникума создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – Специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 2.7. настоящего Положения. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 2.9 Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.8. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создан в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

2.8.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.8.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления))

2.8.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав Техникума;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 2.8.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 2.8.4. пункта 2 настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Указываются профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:
  - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета;
  - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области;
  - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Карсунского района;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - о результатах перевода;
  - о результатах восстановления и отчисления;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.8.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.8.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 2.8.6. пункта 2 настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.8.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о ма-

териально-техническом обеспечении Образовательной организации, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.8.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.8.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.8.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджета Ульяновской области;
  - за счет бюджета Карсунского района;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации.

2.8.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в Техникуме бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Карсунского района;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Техникума;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;
- о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.9. Официальный сайт Техникума имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТЕХНИКУМА**

3.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Техникума в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Техникума в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Техникума.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Техникума регламентируется приказом директора Техникума.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Техникума, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Техникума.

3.6. При изменении Устава и иных документов Техникума, подлежащих размещению на официальном сайте Техникума, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.8. Информация, указанная в пунктах 2.8.1-2.8.8 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.8.1-2.8.8 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Техникума.

3.11. Размещенная информация на Сайте в виде файлов должна:

– обеспечивать возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

– обеспечивать возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допуская после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.12. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ТЕХНИКУМА**

4.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на руководителей структурных подразделений, а также на сотрудника, ответственного за ведение сайта;

4.2. По каждому разделу официального сайта Техникума определяются ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных утверждается приказом директора Техникума.

4.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта Техникума, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

– сбор, обработка и размещение на официальном сайте Техникума информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

– осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте Техникума;

– предоставление информации о достижениях и новостях Техникума не реже одного раза в неделю.

4.4. Для поддержания работоспособности официального сайта Техникума в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Техникума между участниками образовательного процесса

и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Техникума, обязанности второго - в договоре Техникума с третьим лицом.

4.6. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Техникума или определены договором Техникума с третьим лицом.

4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Техникума, согласно п. 3.5 Положения.

4.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Техникума по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Техникума, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Техникума информации, предусмотренной пп. 2.8.1 - 2.8.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.6, 4.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте Техникума информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте Техникума недостоверной информации.

## **5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ТЕХНИКУМА**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Техникума из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Техникума.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Техникума производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативно-правовых актов Техникума.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Директором Техникума и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**Лист согласования**  
**Положение об официальном сайте областного государственного**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Карсунский технологический техникум»**  
(название)

**РАЗРАБОТЧИК**

Заведующий методическим кабинетом  М.Н. Самарина



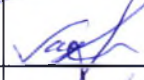



**СОГЛАСОВАНО:**

Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		С.М. Гурьянова
Заместитель директора по учебной работе		Н.П. Васянина
Заместитель директора по учебно-производственной практике		В.И. Груздев
Заместитель директора по безопасности		С.Ю. Кузнецов
Заместитель директора по административно-хозяйственной части		Г.А. Кокина
Главный бухгалтер		Н.Н. Токарева

## Лист ознакомления

**Положение об официальном сайте областного государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Карсунский технологический техникум»**  
(название)

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Котельникова А.А.	22.12.22	
2.	Климова Н.Н.	22.12.22	
3.	Князьков Н.Н.	22.12.22	
4.	Орлова Г.И.	22.12.22	
5.	Зарина И.В.	22.12.22	
6.	Жапарова И.В.	22.12.22	
7.	Широкое И.А.	22.12.2022	
8.	Суряева Н.В.	22.12.2022	
9.	Табасов С.А.	22.12.22	
10.	Томашарова Н.М.	22.12.2022	
11.	Статешин С.И.	22.12.2022	
12.	Ферманова И.А.	22.12.2022	
13.	Кузнецова В.А.	22.12.2022	
14.	Кузнецов Д.Е.	22.12.2022	
15.	Конов В.Е.	22.12.2022	
16.	Кичигина Е.А.	22.12.2022	
17.	Черняев И.В.	22.12.2022	
18.	Росинский А.С.	22.12.2022	
19.	Ситанин А.А.	22.12.2022	
20.	Шамкин Д.С.	22.12.2022	



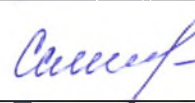
21.	Меликян А. А.	16. 12. 2022	
22.	Трошкин О. А.	16. 12. 2022	
23.	Сусан О. Р.	16. 12. 2022	
24.	Косица Н. С.	16. 12. 2022	
25.	Кенесбаева Н. Д.	16. 12. 2022	
26.	Маджаров М. С.	16. 12. 2022	
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			

69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			

93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			

**Лист рассылки**  
**Положение об официальном сайте областного государственного**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Карсунский технологический техникум»**  
(название)

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата полу- чения	Роспись в получении
Грачева О.А.	Специалист по кад- рам	1	22.12.22	
Васянина Н.П.	Заместитель директо- ра по учебной работе	2	22.12.22	
Самарина М.Н.	Заведующий методи- ческим кабинетом	3	22.12.22	
Курцева Н.В.	библиотекарь	4		