

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Карсунский технологический техникум» (ОГБПОУ КаТТ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОГБПОУ КаТТ

№ 35-ОД от «27» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в областном государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Карсунский технологический техникум»**

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Родительского комитета  
Протокол №3 от «18» февраля 2023 г.

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5 от «27» февраля 2023 г.

На заседании Студенческого совета  
Протокол №4 от «27» февраля 2023 г.

Карсун  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Карсунский технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Карсунский технологический техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Карсунский технологический техникум» (далее – Техникум) в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (далее – образовательные программы).

1.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Техникум составляет расписание учебных занятий по каждой специальности, профессии.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися.

## 2. РЕЖИМ УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. Учебный год по очной форме обучения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования делится на 2

семестра.

2.3. Учебный год не делится на семестры для обучающихся заочной формы обучения, а также для слушателей по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательных программ по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

2.5. В процессе освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, может составлять от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период, а в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным графиком учебного процесса.

### **3. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение контрольных работ.

3.2. Учебные планы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями по направлениям подготовки и утверждаются директором Техникума;

3.3. Обучение производится в учебных группах по специальностям. Для повышения эффективности практического обучения в период учебной практики обучающегося учебной группы разделяются на подгруппы. Для руководства каждой группой приказом директора Техникума назначается преподаватель, осуществляющий руководство практикой.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, на заочном отделении часов за экзаменационную сессию.

3.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной-заочной форме обучения составляет 32 академических часа в неделю.

3.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Выходным днем для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам является воскресенье.

3.8. Для обучающихся по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя. Выходным днем считаются суббота и воскресенье.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут.

3.10. Устанавливается обеденный перерыв (большая перемена) продолжительностью 40 минут.

3.11. Продолжительность занятий в период практики – 6 академических часов (4,5 астрономических часа).

3.12. Занятия обучающихся по очной форме обучения проводятся по местному времени;

3.13. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

Перед началом каждой пары подается звонок. Нахождение обучающихся и преподавателей после звонка вне учебных аудиторий (кабинетов) не разрешается. Преподаватели, ведущие занятия в учебных группах, обеспечивают дисциплину и несут ответственность за поведение обучающихся во время занятий и на переменах.

3.14. Численность обучающихся в учебной группе на момент формирования группы составляет не менее 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выполнении курсовых проектов и работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. При этом занятия в одной подгруппе проводятся в рамках основного расписания, а со второй подгруппой дополнительной парой вне сетки основного расписания.

3.15. Рабочий день преподавателя (включая время для подготовки рабочего места) начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.16. Преподавателям категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора Техникума, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебной работе и вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей обучающихся осуществляются во время перерывов между парами или вне уроков преподавателя.

3.17. Прием родителей (законных представителей) директором Техникума осуществляется каждый понедельник с 15.00 до 17.00 ч.

3.18. Категорически запрещается:

– отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, уборку территории и т.д.) без разрешения директора Техникума.

никума, а в его отсутствие – заместителя директора по учебной работе;

- удалять обучающихся из кабинета во время урока без сообщения о факте удаления заместителю директора по учебной работе;
- оказывать физическое воздействие на обучающихся;
- допускать грубые и оскорбительные высказывания в адрес обучающихся;
- производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора по учебной работе Техникума;
- отсутствовать в кабинете во время занятий;
- завершать занятие до его окончания (до звонка);
- заниматься посторонними делами, не относящимися к образовательному процессу;
- пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий.

3.19. Проведение экскурсий, походов в кино по тематике занятий, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора Техникума. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.20. Работа спортивных секций, кружков и факультативов осуществляется по утвержденному расписанию вне сетки основных занятий.

#### **4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

4.1. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

4.2. Для обучающихся по заочной форме обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

4.3. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.5. Обучающиеся могут пользоваться учебными кабинетами для самостоятельных занятий во внеурочное время с 9.00 до 20.00. Во время сессии, а также при подготовке к конкурсу, при ликвидации задолженностей в индивидуальном порядке, с разрешения администрации, время занятий может быть продлено до 21.00.

## **5. РЕЖИМ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

5.1. Работа педагогического коллектива и других сотрудников Техникума, а также организация образовательного процесса в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111 и 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей и перераспределением учебной нагрузки путем прямых замен в расписании.

6.2. Право вносить изменения в расписание имеют заместитель директора по учебной работе и диспетчер по расписанию. Замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка, отпуск без сохранения заработной платы и др.) производятся диспетчером по расписанию. При этом готовится приказ на осуществление прямой замены временно отсутствующего преподавателя с почасовой оплатой труда преподавателей, производящих замену.

6.3. Диспетчер по расписанию ежедневно составляет расписание замен, формируя отдельную папку с расписанием по заменам. Преподаватель, осуществляющий замену, ведет записи в учебном журнале группы с указанием темы и вида проведенного занятия с подкреплением записи личной подписью.

6.4. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора, диспетчера по расписанию переносить место учебных занятий.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Техникума.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а так же в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Техникума и утверждаются приказом директора Техникума.

**Лист согласования**  
**Положение о режиме занятий обучающихся в областном государственном**  
**бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Карсунский технологический техникум»**  
(название)

**РАЗРАБОТЧИК**

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ С.М. Гурьянова

**СОГЛАСОВАНО:**

| Наименование должности                                       | Подпись | Расшифровка подписи          |
|--|---------|------------------------------|
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе        |         | С.М.Гурьянова                |
| Заместитель директора по учебно-производственной практике    |         | В.И. Груздев                 |
| Заместитель директора по безопасности                        |         | С.Ю. Кузнецов                |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной части |         | Г.А. Кокина                  |
| Главный бухгалтер  |         | Н.Н. Токарева                |
| Председатель Родительского комитета                          |         | Д.Н. Мухин (по согласованию) |
| Председатель Студенческого совета                            |         | Ю.Р. Хасянова                |

**Лист ознакомления**  
**Положение о режиме занятий обучающихся в областном государственном**  
**бюджетном профессиональной образовательном учреждении**  
**«Карсунский технологический техникум»**  
(название)

| №<br>п/п | ФИО | Дата | Подпись |
|----------|-----|------|---------|
| 1.       |     |      |         |
| 2.       |     |      |         |
| 3.       |     |      |         |
| 4.       |     |      |         |
| 5.       |     |      |         |
| 6.       |     |      |         |
| 7.       |     |      |         |
| 8.       |     |      |         |
| 9.       |     |      |         |
| 10.      |     |      |         |
| 11.      |     |      |         |
| 12.      |     |      |         |
| 13.      |     |      |         |
| 14.      |     |      |         |
| 15.      |     |      |         |
| 16.      |     |      |         |
| 17.      |     |      |         |
| 18.      |     |      |         |
| 19.      |     |      |         |
| 20.      |     |      |         |
| 21.      |     |      |         |
| 22.      |     |      |         |
| 23.      |     |      |         |
| 24.      |     |      |         |
| 25.      |     |      |         |
| 26.      |     |      |         |
| 27.      |     |      |         |
| 28.      |     |      |         |
| 29.      |     |      |         |
| 30.      |     |      |         |
| 31.      |     |      |         |
| 32.      |     |      |         |
| 33.      |     |      |         |
| 34.      |     |      |         |
| 35.      |     |      |         |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 36. |  |  |  |
| 37. |  |  |  |
| 38. |  |  |  |
| 39. |  |  |  |
| 40. |  |  |  |
| 41. |  |  |  |
| 42. |  |  |  |
| 43. |  |  |  |
| 44. |  |  |  |
| 45. |  |  |  |
| 46. |  |  |  |
| 47. |  |  |  |
| 48. |  |  |  |
| 49. |  |  |  |
| 50. |  |  |  |
| 51. |  |  |  |
| 52. |  |  |  |
| 53. |  |  |  |
| 54. |  |  |  |
| 55. |  |  |  |
| 56. |  |  |  |
| 57. |  |  |  |
| 58. |  |  |  |
| 59. |  |  |  |
| 60. |  |  |  |
| 61. |  |  |  |
| 62. |  |  |  |
| 63. |  |  |  |
| 64. |  |  |  |
| 65. |  |  |  |
| 66. |  |  |  |
| 67. |  |  |  |
| 68. |  |  |  |
| 69. |  |  |  |
| 70. |  |  |  |
| 71. |  |  |  |
| 72. |  |  |  |
| 73. |  |  |  |
| 74. |  |  |  |
| 75. |  |  |  |
| 76. |  |  |  |
| 77. |  |  |  |
| 78. |  |  |  |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 79.  |  |  |  |
| 80.  |  |  |  |
| 81.  |  |  |  |
| 82.  |  |  |  |
| 83.  |  |  |  |
| 84.  |  |  |  |
| 85.  |  |  |  |
| 86.  |  |  |  |
| 87.  |  |  |  |
| 88.  |  |  |  |
| 89.  |  |  |  |
| 90.  |  |  |  |
| 91.  |  |  |  |
| 92.  |  |  |  |
| 93.  |  |  |  |
| 94.  |  |  |  |
| 95.  |  |  |  |
| 96.  |  |  |  |
| 97.  |  |  |  |
| 98.  |  |  |  |
| 99.  |  |  |  |
| 100. |  |  |  |
| 101. |  |  |  |
| 102. |  |  |  |
| 103. |  |  |  |
| 104. |  |  |  |
| 105. |  |  |  |
| 106. |  |  |  |
| 107. |  |  |  |
| 108. |  |  |  |
| 109. |  |  |  |
| 110. |  |  |  |
| 111. |  |  |  |
| 112. |  |  |  |
| 113. |  |  |  |
| 114. |  |  |  |
| 115. |  |  |  |
| 116. |  |  |  |
| 117. |  |  |  |
| 118. |  |  |  |
| 119. |  |  |  |
| 120. |  |  |  |
| 121. |  |  |  |

**Лист рассылки**  
**Положение о режиме занятий обучающихся в областном государственном**  
**бюджетном профессиональной образовательном учреждении**  
**«Карсунский технологический техникум»**  
(название)

| Фамилия,<br>инициалы | Должность                                    | №<br>экземпляра | Дата полу-<br>чения | Роспись в<br>получении |
|----------------------|--|-----------------|---------------------|------------------------|
| Грачева<br>О.А.      | Специалист по кад-<br>рам                    | 1               |                     |                        |
| Прокофьева<br>Е.В.   | Заместитель директо-<br>ра по учебной работе | 2               |                     |                        |
| Курцева<br>Н.В.      | Библиотекарь                                 | 3               |                     |                        |



